

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

г. Людиново Калужской области
ул. Карла Маркса, 48, 6-26-68

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№ 159

Об организации горячего питания
в 2023-2024 учебном году

На основании Постановления администрации МР «Город Людиново и Людиновский район» от 30.06.2023 г. № 769 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» за счет средств местного бюджета», в целях обеспечения горячим питанием учащихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для учащихся 1-11 классов с 1 сентября 2023 года:
 - 1.1. Горячее бесплатное питание для учащихся 1-4 классов из расчета 87 рублей в день на каждого ребенка.
 - 1.2. Горячее бесплатное питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и для учащихся 1-11 классов, являющимися полнородными и не полнородными братьями/сестрами военнослужащих, мобилизованных, командированных, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины, за счет средств местного бюджета на текущий год - из расчета 150 рублей в день на каждого учащегося.
 - 1.3. Продуктовые наборы (сухие пайки) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, получающих образование на дому, из расчета 150 рублей в день на каждого ребенка.
 - 1.4. Горячее бесплатное питание для учащихся 5-11 классов из многодетных и малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, из расчета 30 рублей в день на каждого с 1 сентября 2023 года.
 - 1.5. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсацию стоимости горячего питания не производить.
2. Возложить ответственность:
 - 2.1. За организацию питания в школе на заместителя директора по УВР Борисову С.А.
 - 2.2. За ведение отчетности по организации питания в школе и составление ежедневного меню для размещения на сайте школы на члена профсоюзного комитета, члена бракеражной комиссии, учителя английского языка Кареву О.В..
 - 2.3. За сбор подтверждающей документации (копии удостоверений многодетных семей, справок малообеспеченных семей) на социального педагога школы Морозову И.Г.
 - 2.4. За охват горячим питанием, соблюдение графика питания и санитарно-гигиенических норм и дисциплины классов, подготовку своевременной отчетности - на классных руководителей.

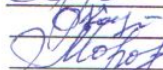
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Борисову С.А.

Директор школы  Н.В. Лунева

С приказом ознакомлены:



С.А.Борисова



О.В.Карева



И.Г.Морозова