

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Город Людиново, Калужская область

ПРИНЯТО
протоколом педагогического совета
№7 от 03.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Средняя школа №1»
№ 204 от 03.06.2022г.
Директор школы
Лунова Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно- тематического планирования (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательной организации.

1.2. Под календарно-тематическим планированием (КТП) в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу на один учебный год для определенного класса (или параллели классов).

1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса.

1.4. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки и оформления календарно-тематического планирования.

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу в одном классе (параллели классов).

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета ежегодно.

2.3. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета курса обучающимися класса (параллели классов).

2.4. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.5. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

2.6. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете.

2.7. Классный электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование должно иметь титульный лист (приложение 1)

Календарно-тематическое планирование имеет вид таблицы поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)

Таблица имеет следующую примерную структуру:

1. № - номер п/п, номер урока.

2. Тема курса (раздел программы), тема урока.

3. Виды и средства контроля (по выбору учителя). Вид контроля планируется на каждый урок, может быть индивидуальным, фронтальным и групповым. Основные средства контроля: тест, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам и т. д.

4. Дата проведения урока по плану и с учетом корректировки фактическая.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

Утверждение календарно-тематического планирования предполагает первоначальное рассмотрение на заседании ШМО (РМО).

Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР до начала учебного года. Для согласования календарно- тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по учебному предмету, курсу, календарно-тематическое планирование.

Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется приказом директора школы до 1 сентября текущего года.

Приложение 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Людиново Калужской области

Обсуждено на заседании
ШМО учителей
протокол №1
« » августа 202 г.

Согласовано
Заместитель директора
по УВР
_____ / С.А.Борисова/

Утверждено
приказом директора школы
_____/ Лунева Н.В./,
приказ №
« » августа 202 г.

ФИО руков. РМО (ШМО)

« » _____ 202 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по (наименование предмета, курса)

КЛАССА

НА 202_ - 202_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Количество учебных часов,
на которые рассчитана программа - часов

Составитель
(ФИО учителя), должность

Календарно-тематическое планирование

№ урока п/п	Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Дата проведения урока	
			по плану	по факту
1				