

ПРИНЯТО  
педагогическим советом,  
протокол №3  
от 29.12. 2022г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Средняя школа №1»  
№ 421 от 29.12.2022г.  
Директор школы  
Лунева Н.В.

**Дорожная карта  
по реализации положения о системе наставничества педагогических  
работников  
в МКОУ «Средняя школа №1» г. Людиново Калужской области**

| № пп | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и план мероприятий   |
|------|--|--|
| 1    | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (приложение 1 – «Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», приложение 2 – «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»);</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul> |
| 2    | Формирование банка наставляемых                          | <p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br/>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>  |
| 3    | Формирование банка наставников                           | <p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br/>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | Отбор и обучение  | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br>Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп.<br>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.   |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества      | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).<br>Проведение школьной конференции (или семинара).<br>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.<br>Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.  |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества             | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.  |