

«Утверждаю»
Директор школы Н.В. Лунева

**План административно - производственного контроля
за организацией питания на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Медсестра, ответственный за организацию питания
3. Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Медсестра
4. Проверка использования финансовых средств на питание учащихся.	Ежемесячно	Директор школы
5. Организация просветительской работы среди учащихся и родителей	Постоянно	Ответственный за организацию питания
6. Контроль за качеством питания.	Ежедневно Ежемесячно	Медсестра, Ответственный за организацию питания
7. Проверка санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Медсестра
8. Мониторинг состояния здоровья учащихся, пользующихся питанием.	В течение года	Медсестра
9. Контроль за качеством поступающих продуктов	Еженедельно	Медсестра, Ответственный за организацию питания
9. Контроль условий хранения поставляемой продукции	Ежедневно	Медсестра
10. Контроль соблюдения санитарных правил при мытье посуды.	1 раз в неделю	Медсестра
11. Соблюдение нормативных требований по охране и гигиене труда сотрудников столовой.	Постоянно	Медсестра
12. Соблюдение требований к приготовлению и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	Постоянно	Медсестра, Ответственный за организацию питания
13. Проведение проверок организации горячего питания в школьной столовой представителями родительской общественности	Не реже 1 раза в четверть	Ответственный за организацию питания